



9 tips! Voor een transparanter én spannender jaarverslag

Een jaarverslag biedt je de kans om heel duidelijk te maken waar jouw organisatie staat. Als je transparant bent, kun je overheden, publiek, sponsors, vrienden-organisaties en andere stakeholders inzicht geven in het reilen en zeilen van de organisatie en ze daarmee aan je verbinden. Je laat zien wat je maatschappelijke bijdrage is en op welke punten je wilt verbeteren. Een andere manier om de betrokkenheid te vergroten is het aantrekkelijk opschrijven van de beschikbare informatie.

Tip 1

Kies jaarlijks één of meer inhoudelijke of organisatorische thema's die voor de organisatie van belang zijn (geweest) waar je in het jaarverslag dieper op ingaat. Bijvoorbeeld: ondernemerschap of risicobeheersing

Tip 2

Geef ruim baan aan de artistieke ambities en resultaten in je jaarverslag. Laat de verbeelding spreken

Tip 3

Stel in september van het lopende jaar al de inhoudsopgave van je jaarverslag vast met de kernthema's en begin met verzamelen van informatie.

Tip 4

Benoem het grootste genoegen van het afgelopen jaar en de grootste ergernis. Denk aan de dilemma's en kansen die in het afgelopen jaar de revue hebben gepasseerd.

Tip 5

Betrek de actualiteit om je heen en bespreek de impact op jouw organisatie. Bijvoorbeeld belangenverstrengeling of werkgeverschap en zzp-ers.

Tip 6

Deel alle standaard informatie via de website van de organisatie en verwijst er naar in het jaarverslag. Bijvoorbeeld rooster van aftreden van de raad van toezicht en de lijst met nevenfuncties van bestuurder(s) en toezichthouders (dus 'saaie' overzichten naar de website)

Tip 7

Gebruik de opbrengsten van de evaluatie van een raad van toezicht of bestuur door te vertellen tot welke inzichten en acties het heeft geleid. Bijvoorbeeld: de evaluatie met betrekking tot diversiteit heeft er toe geleid dat in het komende jaar invulling van vacatures anders wordt aangepakt.

Tip 8

Varieer in het jaarverslag met de vorm waarin je verslag doet van je activiteiten. Bijvoorbeeld: gebruik infographics en neem interviews met deelnemers of publiek op.

Tip 9

Gebruik je jaarverslag als visitekaartje. Het laat zien waar je voor staat en trots op bent. Zorg dat het op je website staat en makkelijk te vinden is.

02-2016