



Wat staat jaarlijks op de agenda?

Voorbeeld van een jaarplanner van het bestuur.

Eerste kwartaal

- opstellen meerjarig beleidsplan/financieel beleid
- risicoanalyse en evaluatie controlesysteem
- opmaken jaarverslag voorgaand jaar

Tweede kwartaal

- bespreken medezeggenschap in de organisatie
- opstellen en vaststellen van een bezoldigingsbeleid
- overleggen externe accountant

Derde kwartaal

- evaluatie accountant
- evaluatie bestuur
- checken rooster van aftreden
- vaststellen meerjarenbeleidsplan en -begroting

Vierde kwartaal

- evaluatie bestuur/directie
- vaststellen begroting en beleidsplan komend jaar
- evaluatie governance